

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Английский деловой язык

**Направление подготовки:**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

**Направленность (профиль) подготовки:** История; обществознание

**Квалификация выпускника:** бакалавр

Форма обучения: *Очная/Заочная*

**1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины (модуля) «иностраный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. Повышение уровня учебной автономной, способности к самообразованию;
2. Развитие когнитивных и исследовательских умений;
3. Развитие информационной культуры;
4. Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
5. Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» направленность (профиль) программы: История; обществознание (квалификация – «Бакалавр»).

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Английский деловой язык» (Б1.В.ДВ.14.02) относится к дисциплине по выбору Б1.В.ДВ.14.

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 10 (А) семестре.

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Для освоения данной дисциплины необходимы элементарные умения чтения, письма и ведения дискуссий на повседневные темы на иностранном языке, формируемые в рамках изучения дисциплины в школе.

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Учебная дисциплина «Английский деловой язык» входит в состав дисциплин по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла. Курс дисциплины «Английский деловой язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процесс изучения социальных дисциплин профессионального цикла. Дисциплина «Английский деловой язык» представляет базовый элемент в общей системе поэтапной подготовки студентов-бакалавров к межкультурной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Английский деловой язык

наименование дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «Английский деловой язык» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 . Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (3.1); - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков (3.2); - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста (3.3).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности (У.1); -логически верно организовывать устную и письменную речь (У.2).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры (В.1); - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике (В.2).</li> </ul>

**4. Общая трудоемкость дисциплины 72 часов (2 зачетные единицы).**

**5. Разработчики:** старший преподаватель кафедры иностранных языков Текеева Э.К.